



ประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรของรัฐ

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ก.ค.ศ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงกำหนดประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒ "ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา" หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเพื่อรักษากฎหมายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

ข้อ ๔ หากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามกฎหมายหรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษากฎหมายตามที่

บัญญัติไว้ในประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณ
ของวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๕ การจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๖ ให้พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานการศึกษาประพฤติ
ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ด้วย

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ค.ศ. รักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธาน ก.ค.ศ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

ที่ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติและข้อตกลงการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง

เรียน ข้าราชการครู และบุคลากรทุกท่าน

ด้วยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ได้กำหนดแนวปฏิบัติและข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ราชการสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรัง ให้เข้าใจตรงกันและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากร

๑.๑ การมาปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่เกินเวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มนับว่าสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๑ น. และเวลากลับ ๑๖.๐๐ น. ในกรณีที่ท่านมีเหตุจำเป็นขอให้ดำเนินการโทรศัพท์หรือติดต่อโดยช่องทางสื่อสารใดๆ ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ได้รับทราบ และทำบันทึกข้อความขออนุญาตมาสายทันทีที่มาถึงโรงเรียน โดยที่ผู้บริหารจะใช้ดุลยพินิจไปตามเหตุผลเป็นรายๆ ไป

๑.๒ การมาสาย ของข้าราชการครู บุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง เริ่มนับว่าสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๑ น. เป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์การมาสายในครึ่งปี มาสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง ทั้งนี้หากมาสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด มีผลดังนี้

- สำหรับข้าราชการครู มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- สำหรับพนักงานราชการ มีผลต่อการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน และการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
- สำหรับลูกจ้างชั่วคราว มีผลต่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๑.๓ ในกรณีการขอมาปฏิบัติราชการสาย ต้องมาสายไม่เกิน ๒ ชั่วโมง นับจากเวลา ๐๘.๐๐ น. เมื่อมาถึงโรงเรียนต้องมาลงเวลาปฏิบัติราชการ และเขียนบันทึกขออนุญาตมาปฏิบัติราชการสาย

๒. การลา

๒.๑ การลาต้องใช้ใบลาตามแบบที่กำหนด เว้นกรณีเร่งด่วนจำเป็น ใช้วิธีการอื่นใด แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

๒.๒ การลาในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปี เพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ผู้อำนวยการมีอำนาจใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสม โดยมีให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

๒.๓ การลากิจ ของข้าราชการครู บุคลากรของโรงเรียนทุกคน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นพิเศษไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน ให้แจ้งเหตุพิเศษนั้นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยทันที และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วสามารถหยุดราชการไปก่อนได้ ทั้งนี้ต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕)

๒.๔ การลาป่วย

- เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา ยกเว้นมีความจำเป็นไม่สามารถเสนอได้ให้เสนอในวันแรกที่ได้มาปฏิบัติราชการ

- ในกรณีที่ข้าราชการผู้ขอลาป่วยมีอาการป่วย จนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ ให้ผู้อื่นลาแทนได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอใบลาโดยเร็ว

* ถ้าหากผู้อำนวยการมีดุลพินิจว่าให้แนบใบรับรองแพทย์ ผู้ลาจะต้องแนบใบรับรองแพทย์เพิ่มเติม และถ้าลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรอง)

๒.๕ การลากิจส่วนตัว ต้องยื่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อยสามวันทำการ

- เสนอใบลาจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต ได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

- ถ้ามีเหตุจำเป็น เสนอแล้วระบุนสาเหตุ แล้วหยุดราชการไปก่อนได้ แต่ต้องรีบชี้แจงโดยเร็ว

**** ถ้าไม่สามารถเสนอใบลาได้ ให้ชี้แจงการลาทางโทรศัพท์ และให้ส่งใบลาพร้อมเหตุผลความจำเป็นในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ**

๒.๖ การส่งใบลาทุกประเภท ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกตำแหน่ง ในการที่ต้องทำตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้เมื่อได้ดำเนินการจัดส่งใบลาแล้วให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้ลา ในการติดตามการส่งใบลาในแต่ละขั้นตอนการเสนอใบลา

เกณฑ์การลาในครั้งปี (งบประมาณ) ดังนี้

๑) ข้าราชการครู

- ลาได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง

- ลาป่วย + ลากิจส่วนตัว ได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ

๒) พนักงานราชการ

- ลาได้ไม่เกิน ๖ ครั้ง

- ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

- ลากิจส่วนตัวได้ไม่เกิน ๕ วันทำการ

๓) ลูกจ้างชั่วคราว

- รอบที่ ๑ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) ไม่เกิน ๓ ครั้ง ๖ วันทำการ

- รอบที่ ๒ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ไม่เกิน ๓ ครั้ง ๗ วันทำการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถดำเนินการ ตามที่กล่าวมา ในข้อ ๑-๓ ให้ถือว่าท่านรับทราบข้อตกลงต่างๆ และระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๗ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลา ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

๓. การไปราชการ

๓.๑ กรณีการไปราชการ ให้ขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนไปราชการทุกครั้ง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยผู้ขออนุญาตเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตตามลำดับ

๓.๒ การไปราชการ ต้องจัดการคาบเรียนคาบสอนให้เรียบร้อย

๔. การออกนอกบริเวณโรงเรียนในทุกกรณี

๔.๑ การขออนุญาตออกนอกโรงเรียนได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง หากเกินกว่าจำนวนชั่วโมงที่กำหนดให้เขียนลา

๔.๒ เมื่อมีความจำเป็นที่จะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องบันทึกลงสมุดขออนุญาตออกนอกโรงเรียน และกลับในเวลาที่กำหนด

๔.๓ การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ต้องไม่มีคาบสอนปกติ หรือคาบสอนแทน หรือคาบกิจกรรม หรือกิจกรรมโรงเรียนในช่วงเวลาที่ขออนุญาต

๔.๔ หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียนในขณะที่มีคาบสอนและมีได้เป็นกรณีที่โรงเรียนสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ พร้อมแนบบันทึกแลกคาบสอนเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน หรือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยวาจาและแจ้งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการทราบก่อนไปปฏิบัติราชการทุกครั้ง

๔.๕ การออกนอกโรงเรียนเนื่องจากโรงเรียนสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) เสนอบันทึกขออนุญาตไปราชการต่อผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามอนุญาต ก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

๒) แจ้งให้รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทราบก่อนไปราชการอย่างน้อย ๑ วัน

๓) ให้ดำเนินการจัดทำเอกสารใบงาน ใบกิจกรรม สำหรับนักเรียนที่มีคาบสอนของวันที่ไปปฏิบัติราชการ โดยจัดเอกสารแยกเป็นชุด เป็นห้อง พร้อมระบุรายละเอียดของ วัน เวลา ชั้น คาบที่สอนให้เรียบร้อยและมอบให้กับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ก่อนวันที่ไปปฏิบัติราชการ

ข้อพึงระวัง

- ลาบ่อยครั้ง (ลาเกินจำนวนครั้งที่กำหนด) ไม่ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน (ลูกจ้างไม่ได้ต่อสัญญาจ้าง) เว้นแต่ถ้าวันลาไม่เกิน ๑๕ วัน และมีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม อาจผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้
- มาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ไม่ได้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ไม่ได้ต่อสัญญาจ้าง
- ลาป่วย + ลาภิกส่วนตัว เกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดถือเป็นการขาดราชการ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน หากขาดราชการเกิน ๑๕ วัน ต้องออกจากราชการ
- การถูกงดเงินเดือนมีผลต่อการขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา (ร.จ.พ.)

ศึกษาเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
- สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรีัง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือการปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป



(นางสาวชนิษฐา อำนัณณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ตรีัง

**การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล
ในสถานศึกษา “หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)” ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) เพื่อให้โรงเรียนนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษา ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการโรงเรียนสุจริต โดยมีเป้าหมายเพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง สร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต สาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย (๑) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (๒) ความอายและความไม่ทนต่อการทุจริต (๓) STRONG :จิตพอเพียงต้านทุจริต (๔) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม โดยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ได้จัดรูปแบบการเรียนการสอนโดยนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษามาบูรณาการกับกิจกรรมโฮมรูม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีคณะดำเนินงาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้ความช่วยเหลือให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามเป้าหมาย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวชนิษฐา	อานักมณี
๑.๒ นางกานดา	ก้าวสัมพันธ์
๑.๓ นายพิรุฬงค์	ยวงใย
๑.๔ นายบัณฑิต	หมื่นบาล
๑.๕ นางจุฑามาส	แสนสุข
๑.๖ นางสาวสุธรัตน์	ชำนาญเหนาะ
๑.๗ นางสาวใหม่	หว่างสกุล
๑.๘ นายวีระพงษ์	ชาติริกุล
๑.๙ นายทรงศักดิ์	หมั่นถนอม
๑.๑๐ นายวรวิทย์	จันทร์ฝาก
๑.๑๑ นางฉันทนา	ศรมณี

๒. ฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน มีหน้าที่ วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม หลักสูตรต้านทุจริตศึกษา วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอน กำหนดแนวทางและขอบเขตในการกิจกรรมการเรียนการสอน พิจารณาจัดทำเนื้อหาหลักสูตร กำกับ ติดตามการนำหลักสูตรต้านทุจริตศึกษาไปใช้ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ ประกอบด้วย

๒.๑ นางจุฑามาส	แสนสุข
๒.๒ นายวีระพงษ์	ชาติริกุล
๒.๓ นางสาวใหม่	หว่างสกุล

- ๒.๔ นางสาวอรอนงค์ ทองเจิม
 ๒.๕ นางฉันทนา ศรมณี
 ๒.๖ นายวรวิทย์ จันทรฝาก
 ๒.๗ นางสาวศินี หอยสังข์
 ๒.๘ นางสาวเมธาวิ อิ่มคุนออก

๓. ฝ่ายการดำเนินงาน มีหน้าที่ นำหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาไปบูรณาการกับกิจกรรมโฮมรูม โดยศึกษาโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร จุดประสงค์ของการเรียน จัดระเบียบลำดับเนื้อหาสาระ ประเมินผลการเรียนรู้ และบันทึกผลการจัดกิจกรรมร่วมกับกิจกรรมโฮมรูม ประกอบด้วย

๓.๑ ระดับชั้น ม.๑

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
๑/๑	นางสาวจารุวรรณ บุญขาล้าย นางจุฬาพร แก้วแข็ง
๑/๒	นางสาวอรอนงค์ ทองเจิม นายเมธี รัชฎานุกุล นางมิ่งขวัญ ขาวดี
๑/๓	นางปาจริย์ ชัยเพชร นางสาวธนิดา ใจเย็น
๑/๔	นางสุพัตรา ศรีชะโคตร นางสุภาพร น้ำแก้ว นายสมใจ ภัตศิริ

๓.๒ ระดับชั้น ม.๒

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
๒/๑	นางวงษ์สุตา จิตรไมตรีเจริญ นางสาวดวงฤทัย ขอบคุณ นายสุทธิพงษ์ อุดมเจริญศักดิ์
๒/๒	นายธนวัฒน์ กังแฮ นางสาวชนิษฐา พรประเสริฐ นายฐาปกรณ์ คำรณ
๒/๓	นายวรวิทย์ จันทรฝาก นางอุษารัตน์ โสภารัตน์
๒/๔	นางกิดาการ บุญยนิธิโชติ นางพนัดดา ชินรินทร์

๓.๓ ระดับชั้น ม.๓

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
๓/๑	นายรัตนพันธ์ เจนวนิช นางนันทรี หุ่นเที่ยง
๓/๒	นายอุทิศ สุวรรณศิริ นางสาวศศิธรนันท์ ดันวิมลรัตน์ นางสาวเมธาวี อัมขุนอก นายธีรพงษ์ เส้นจิต (นักศึกษาฝึกประสบการณ์)
๓/๓	นางสาวกาญจนา ขุนเจริญ นายอมรชัย ศรีสุวรรณ
๓/๔	นายทรงศักดิ์ หมั่นถนอม นางสาวกุลิสรา พลเพชร

๓.๔ ระดับชั้น ม.๔

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
๔/๑	นางสาวสุธารัตน์ ชำนาญเหนาะ นางสาวณัชชา กลิ่นจันทร์
๔/๒	นางสาละมียะ กิตติบุญญาทิวากร นายสมศักดิ์ ปลอดภัย
๔/๓	นายวิชัย ชันดี นางสาวปรียนันท์ ศรีสุวรรณ นายจรินทร์ จูห้อง
๔/๔	นางพนัสสา ปลอดภัย นายอดิสร เลื่องสกุลไพศาล นางสุวิมล ถนอมผล
๔/๕	นางสาวสุภัค ประเสริฐ นายณภัส ฉันทย่อง
๔/๖	นายสัณชัย เรืองอินทร์ นางเสาวณี หมื่นทองวาริ

๓.๕ ระดับชั้น ม.๕

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
๕/๑	นายวีระพงษ์ ชาทรีกุล นางสาวรุ่งดาว อันชุม
๕/๒	นายอรรถพล ชันแก้ว นางสาวนงลักษณ์ อັตถกาญจน์ นางสิริลักษณ์ หลงขาว
๕/๓	นายเอนก ถนอมผล นางสาวณชนน รุ่งใสวัฒนา นางศิริขวัญ หนูพุทธิ
๕/๔	นายวีรวัฒน์ บ่อหนา นางสาวนาถรณี ชูอ่อน
๕/๕	นางสายไหม ห่วงสกุล นายวรายุทธ พิชัยรัตน์ นายอิทธิพัทธ์ เส็มหมาน (นักศึกษาฝึกประสบการณ์)
๕/๖	นางสาวอาภาศรี ชุ่มชื่น นางสาวปิยธิดา อูทก

๓.๖ ระดับชั้น ม.๖

ห้อง	ครูที่ปรึกษา
๖/๑	นายณัฐกร ปลวัชร นางสาวสมศรี หนูทอง
๖/๒	นางสาวรัชดาภรณ์ บัณฑิต นางสาวลัดดาวรรณ ไชยพล
๖/๓	นายกฤตกร สภาสันติกุล นางสาวโซเฟีย อีซอ
๖/๔	นายจารุวัชร ภูมิพงศ์ นางสาวณัฐนิชา รอดทุกข์
๖/๕	นางฉันทนา ศรมณี นายขวลิต แทนโป นางสาวพรรณนพร ไพบูลย์
๖/๖	นางสาววศินี หอยสังข์ นางสาววาสิตา มากละม้าย นางสาวจาลิณี อันเย็ก

๔. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่สรุป รวบรวม ประเมินผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา เป็นรูปเล่ม รายงาน นำเสนอผู้บังคับบัญชา

๔.๑ นายวีระพงษ์	ชาตรีกุล
๔.๒ นางสาวศินี	หอยสังข์
๔.๓ นายทรงศักดิ์	หมั่นถนอม
๔.๔ นายวรวิทย์	จันทร์ฝาก

โดยผู้ที่ได้รับการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดผลประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและเป็นส่วนหนึ่ง ของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ

โรงเรียนโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

(ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด)

ข้อ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยต้องประพฤติ
ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีข้อควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ดังนี้

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ (๔) ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยาม ทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา (๖) ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี (๗) แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ (๘) แสดงออกถึงความเชื่อมั่น สนับสนุน ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.ไม่ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เช่น (๑) กระทำการอันมีลักษณะที่กระทบต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติ และไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ (๒) ไม่ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ (๓) ไม่แสดงออกซึ่งความเคารพในชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ รวมทั้งไม่พิทักษ์รักษาเอกราชและอธิปไตยของชาติ (๔) ดูหมิ่น เหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศ หรือกระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งกระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ (๕) แสดงออกด้วยกิริยาหรือวาจาในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง (๖) ปฏิบัติตนโดยไม่คำนึงถึงศีลธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม (๗) แสดงออกถึงความไม่เคารพหรือจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และไม่เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๒.มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการ และพร้อมรับการตรวจสอบ (๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๓) มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการ (๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ ชุมชน และสังคม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงานของตน	๒.ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต จิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ขาดความมุ่งมั่น ไม่มีความเสียสละไม่มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ (๒) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน และใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น (๓) ขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้เรียน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ขัดต่อจรรยาบรรณทางวิชาการ และจริยธรรมทางวิชาการ (๕) เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมืองทางราชการ
๓.กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้านำเสนอ เปิดเผย หรือรายงานในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย รีเริ่ม คัดค้าน และพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญกล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม (๔) ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมไม่เหมะแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย	๓.ไม่กล้าคิด ไม่กล้าตัดสินใจ ไม่กล้าแสดงออกและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ที่ขัดกับความถูกต้องชอบธรรมของกฎหมาย รวมถึงไม่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม (๒) ไม่รับผิดชอบต่อผลของการกระทำที่เกิดจากความผิดพลาดของตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๓) ไม่เปิดเผยหรือปิดบังข้อมูล รวมถึงไม่แจ้งเหตุเมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือการทุจริต ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในหน่วยงานเดียวกัน (๔) ไม่แสวงหาความรู้ พัฒนาตนเองและนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งประโยชน์ของทางราชการ และผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ (๕) ไม่ปฏิเสธหรือไม่คัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม (๖) ไม่ให้ความช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ร่วมงานที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม และเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๔.มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง เช่น (๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสียไป (๔) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชนและสังคม อย่างเหมาะสม	๔.ไม่มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งแต่ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม เช่น (๑) ไม่มีจิตสาธารณะ และไม่อุทิศตนในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนรวม (๒) ไม่แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มุ่งแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (๓) ทำงานโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง จนทำให้เสียหายแก่ผลประโยชน์ของทางราชการ (๔) ขาดความร่วมมือ การมีน้ำใจแก่เพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน
๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน อย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยัน อดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่องมุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๔) รับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจง หรืออธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๕) พัฒนางานตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๑ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๖) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนดให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ (๗) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	๕.ปฏิบัติงานโดยไม่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ขาดความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถที่สะท้อนถึงคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เช่น (๑) ขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ละเลยทำงานล่าช้า ไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการ อย่างฟุ่มเฟือย ไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงการบรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรม และไม่มีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) ไม่พัฒนางานให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่ดี ไม่ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ไม่มีระบบการทำงานเป็นทีม (๕) ไม่รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล ไม่ตอบชี้แจงและอธิบายอย่างมีเหตุผลให้ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๖) ขาดการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพดีกว่าเดิมและมาตรฐานสูง (๗) ไม่ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนดให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานโดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) ไม่มีการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน ขาดความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผล เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่าง ให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความ เชื่อทางการเมือง	๖. ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น (๑) ไม่มีความเป็นธรรม มีอคติ เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ (๒) แสดงกิริยา มารยาทและวาจาที่ไม่สุภาพต่อผู้มาติดต่อราชการ (๓) แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ดำรงตนเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ น้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนาจรรยาวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เคารพต่อกฎหมายและมีวินัย (๓) เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเอง ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมและความเป็นไทยให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) มีสติสัมปชัญญะ ควบคุมอารมณ์ ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธาของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ (๗) หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	๗.ไม่ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น (๑) ไม่ดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่นำหลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ (๒) ไม่เคารพกฎหมาย และรักษาวินัยราชการ (๓) ไม่เคารพ ศรัทธา และพัฒนาวิชาชีพของตนเองขาดภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่อุทิศร่างกายแรงใจ ผลักดันภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับวัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย และไม่ส่งเสริม สนับสนุนการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๕) ใช้อารมณ์ในการตัดสินใจมากกว่าใช้สติสัมปชัญญะแก้ไขปัญหาด้วยวิธีที่เหมาะสม (๖) ปฏิบัติตนไม่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธาหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติคุณศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ (๗) กระทำกิจกรรมที่อาจเป็นเหตุให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ทำให้ประชาชนขาดความไว้วางใจ (๘) มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ตำแหน่งหน้าที่ให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

ข้อควรกระทำ(Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ(Don'ts)
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ด่าว่า กลั่นแกล้ง ช่มเหง หรือรังแก ผู้เรียนผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ใช้กิริยา อាកารและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม (๕) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ (๖) ให้ความช่วยเหลือ ป้อนกัน และคุ้มครองผู้เรียน จากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เรียนในทุกรูปแบบ	๘. ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่คำนึงถึงสิทธิเด็ก และไม่ยอมรับความแตกต่างของบุคคล เช่น (๑) ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่าหรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ยกย่องสรรเสริญเอาใจใส่แต่คนที่ให้ประโยชน์ และพร้อมถึงร่างกายสติปัญญาและด้อยค่าผู้ไม่ให้ประโยชน์และไม่ถึงพร้อมทางร่างกายและปัญญา (๓) พุดจาไม่สุภาพ ไม่ให้เกียรติ ช่มเหง รังแกผู้มารับบริการ ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้อง (๔) ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและใช้กิริยาวาจาที่ไม่เหมาะสมกับผู้เห็นต่าง (๕) แสดงกิริยาอาการในเชิงข่มขู่ คุกคามทางเพศ (๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการค้ำมนุษย์ ล่วงละเมิดทางเพศ และการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียน

ข้อ ๒ แนวปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ(Do's & Don't s) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษานี้ เป็นกรอบแนวปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงพนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัดด้วย

ข้อ ๓ กรณีที่ส่วนราชการมีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารักษาจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมที่ส่วนราชการกำหนดเพิ่มเติมนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ได้ตระหนักถึงความสำคัญ
ในการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรของโรงเรียน และได้จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง
มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ดังนี้

.....

๑. กิจกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



๒. กิจกรรมกล่าวคำปณิญาโรงเรียนสุจริต



๓. กิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘



๔. บุคลากรในโรงเรียนร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีทางศาสนาตามเทศกาลต่าง ๆ



บุคลากรในโรงเรียนร่วมพิธีทำบุญตักบาตร และพิธีทางศาสนาตามเทศกาลต่าง ๆ



๕. กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด



๖. กิจกรรมค่ายวิชาการที่สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของข้าราชการครู



๗. การมองรางวัลครูดีเด่นด้านต่าง ๆ





โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่