



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในสถานศึกษา ผู้รับบริการของสถานศึกษา ได้รับทราบแนวทางดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อนำคะแนนการประเมินมาวิเคราะห์พัฒนาปรับปรุง การทำงาน ของสถานศึกษา

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                           | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>บทที่ 1</b> บทนำ                                                                                                                              | 3    |
| เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์<br>(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)             | 4    |
| เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา<br>ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)     | 5    |
| <b>บทที่ 2</b> การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของโรงเรียน<br>วิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ประจำปีงบประมาณ 2567 | 6    |
| <b>บทที่ 3</b> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568                                                          | 12   |
| คำสั่ง                                                                                                                                           | 19   |

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำขึ้นภายใต้ความจำเป็นในการแก้ไขสถานการณ์ปัญหาการทุจริตของประเทศช่วงที่ผ่านมา สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แก้ไขปัญหาการทุจริตของประเทศโดยได้ร่วมกันสร้างเครื่องมือ กลไก และกำหนดเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุกภาคส่วนในสังคม เกิดความตื่นตัว และเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันประเทศไทยยังคงประสบปัญหาความรุนแรง ในการทุจริต สืบเนื่องมาจากวิวัฒนาการของการทุจริต ซึ่งมีรูปแบบที่สลับซับซ้อน ปัญหาการขาดจิตสำนึก ในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยสถานการณ์ปัญหาการทุจริตที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ การรวมตัวกันเพื่อร่วมกระทำการทุจริต ร่วมกันฉ้อโกงรัฐ โดยเฉพาะในโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้งบประมาณมาก ทำให้รัฐและประเทศชาติได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง จากการสูญเสียงบประมาณแผ่นดินไปกับการทุจริตที่อาจมีความยาก และซับซ้อนต่อการตรวจสอบของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต การแก้ไขปัญหการทุจริต จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวการจัดทำแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้ยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นกรอบในการจัดทำ โดยแผนแม่บทฯ มี 2 แนวทางการพัฒนาหลัก ดังนี้ (1) การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการปลูกฝังวิถีคิดในกลุ่มเป้าหมายเด็กและเยาวชนเพื่อปฏิรูป “คนรุ่นใหม่” ให้มีจิตสำนึกในความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสร้างพลังร่วมในการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไปในอนาคตและการปรับ “ระบบ” โดยการสร้างนวัตกรรมต่อต้านการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน เพ้าทันพลวัตของการทุจริต ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ แจ้งข้อมูล และชี้เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจะนำไปสู่การลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในสถานศึกษา (2) การปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการและกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในด้านของการดำเนินคดีทุจริตมีความรวดเร็ว เฉียบขาด เป็นธรรม และการพัฒนาปรับปรุงมาตรการทางกฎหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปราบปรามการทุจริตให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริต เป็นเป้าหมายในการดำเนินการของแผนแม่บท ฯ ซึ่งได้กำหนดให้ ประเทศไทยมีอันดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปี พ.ศ. 2580 อยู่ในอันดับ 1 ใน 20 ของโลก

## เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่สถานศึกษาความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติมการเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในสถานศึกษา และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- (1) การปฏิบัติหน้าที่
- (2) การใช้งบประมาณ
- (3) การใช้อำนาจ
- (4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (6) คุณภาพการดำเนินงาน
- (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (9) การเปิดเผยข้อมูลและ
- (10) การป้องกันการทุจริต

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินจำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อสถานศึกษาที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

## บทที่ 2

### การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ 2565-2567 เป็นดังนี้

| ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. | คะแนน |       |       |       | ระดับ               | พัฒนาการ  | ผลต่างของ<br>คะแนน ITA |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-----------|------------------------|
|                    | IIT   | EIT   | OIT   | รวม   |                     |           |                        |
| 2565               | 27.00 | 27.17 | 11.63 | 65.79 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน | -         | -                      |
| 2566               | 25.03 | 24.03 | 39.00 | 88.06 | ผ่าน                | เพิ่มขึ้น | 22.27                  |
| 2567               | 24.98 | 26.62 | 39.43 | 91.03 | ผ่าน                | เพิ่มขึ้น | 2.97                   |

2. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด เรียงตามลำดับคะแนนได้ดังนี้

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ประเด็นตัวชี้วัด            | คะแนน | ระดับ | หมายเหตุ |
|----------|-----------|-----------------------------|-------|-------|----------|
| 1.       | 10        | การป้องกันการทุจริต         | 100   | AA    | ผ่าน     |
| 2.       | 9         | การเปิดเผยข้อมูล            | 97.14 | AA    | ผ่าน     |
| 3.       | 6         | คุณภาพการดำเนินงาน          | 96.85 | AA    | ผ่าน     |
| 4.       | 3         | การใช้อำนาจ                 | 93.90 | A     | ผ่าน     |
| 5.       | 7         | ประสิทธิภาพการสื่อสาร       | 93.03 | A     | ผ่าน     |
| 6.       | 1         | การปฏิบัติหน้าที่           | 85.39 | A     | ผ่าน     |
| 7.       | 2         | การใช้งบประมาณ              | 82.98 | B     | ไม่ผ่าน  |
| 8.       | 5         | การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | 80.43 | B     | ไม่ผ่าน  |
| 9.       | 8         | การปรับปรุงระบบการทำงาน     | 76.25 | B     | ไม่ผ่าน  |
| 10.      | 4         | การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | 73.62 | C     | ไม่ผ่าน  |

จากตารางพบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ปีงบประมาณ 2567 ได้คะแนนเฉลี่ย 91.03 ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A โดยตัวชี้วัดที่ 10 ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 4 ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นได้ 73.62 คะแนน

### 3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ปีงบประมาณ 2567

#### ประเด็นที่เป็นจุดอ่อน /จุดแข็ง/ จุดที่ต้องพัฒนา

จากประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังนี้

#### 3.1. ตัวชี้วัดที่เป็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 3 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจางงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษา แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ซึ่งเป็นจุดที่ต้องสร้างความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่องในสถานศึกษา โดยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ประจำปี ได้ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการพร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.14 จากการประเมินเอกสารหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ประจำปี เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ประจำปี เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา โดยโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ประจำปี ได้ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการพร้อมทั้งสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.85 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอกสถานศึกษาที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงาน บุคลากรในโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ประจำปี ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด

บุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

### 3.2. ประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95)

จำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.03 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน เห็นได้ว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาบางส่วนเห็นว่า การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษา ไม่มีความหลากหลาย ข้อมูลบางส่วนไม่ครบถ้วน การประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามที่ชัดเจน จึงควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน

3) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 85.39 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าสถานศึกษามีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี สถานศึกษาควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

4) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 82.98 จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า สถานศึกษาควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้

5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.43 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้องเห็นได้ว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือบุคลากรในสถานศึกษา บางส่วนเห็นว่า บุคลากรหรือสถานศึกษาควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตทั้งนี้ เพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้น สถานศึกษาควรมีการพัฒนาและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต อย่างต่อเนื่องและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

6) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 76.25 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้น ควรพัฒนาเพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้น โดยควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถานศึกษา ควรปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

7) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 73.62 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในการนำทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในสถานศึกษาและการยืมโดยบุคลากรภายนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้ได้คะแนนดีขึ้น สถานศึกษาจะต้องพัฒนาให้มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก แสดงให้เห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### 3.3. ตัวชี้วัดที่ควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

#### 1. การปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

## 2. การใช้งบประมาณ

โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่าย งบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้

## 3. การใช้อำนาจ

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

## 4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาด้วย

## 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาที่จะต้องทำให้การทุจริตในสถานศึกษาลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้ สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบ การทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา

## 6. คุณภาพการดำเนินงาน

โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ / ให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

## 7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการ ทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา

## 8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

## 9. การเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ

- (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของสถานศึกษา

## 10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

- 1) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา
- 2) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 3) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น
- 4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

**บทที่ 3 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

| ประเด็นการประเมิน                                 | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ                                                                                                                                                              | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา                   |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1</b><br><b>การปฏิบัติหน้าที่</b> | โรงเรียนจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็น ผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึง การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ | 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มงาน โดยแยกแต่ละกิจกรรมมีแนวปฏิบัติ ระยะเวลา หน้าที่แต่ละฝ่ายที่ชัดเจน ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ที่สามารถเข้าใจง่าย และมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม | ทุกกลุ่มงาน                           | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2</b><br><b>การใช้งบประมาณ</b>    | โรงเรียนจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่าย งบประมาณของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และต้องเปิด โอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษาตนเองได้                                                                                  | 1. ประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละกลุ่มงาน แล้วรวบรวมเป็นเล่มสำหรับโครงการในแต่ละปีงบประมาณ<br>2. เมื่อดำเนินโครงการที่เป็นไปตามโครงการที่วางแผนไว้ แล้วทำสรุปการทำโครงการทุกครั้ง   | กลุ่มแผนงานและงบประมาณ                | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 3</b><br><b>การใช้อำนาจ</b>       | โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                                                                                                     | 1. ทุกกลุ่มงานจัดหาบุคคลที่เหมาะสมกับงาน โดยไม่คำนึงประโยชน์ส่วนบุคคล และไม่เลือกปฏิบัติ                                                                                                   | กลุ่มบริหารงานบุคคล                   | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 |

| ประเด็นการประเมิน                                                   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา                   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 4</b><br><b>การใช้ทรัพย์สิน</b><br><b>ของราชการ</b> | โรงเรียนจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงสถานศึกษาจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของสถานศึกษาด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. จัดทำโครงการอบรมเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>2. ขออนุมัติโครงการ<br>3. แจ้งบุคลากร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ<br>4. ติดตามและประเมินผลการอบรม<br>5. สรุปผลการอบรม                                                                                                                                                                       | กลุ่มแผนงานและงบประมาณ                | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 5</b><br><b>การแก้ไขปัญหา</b><br><b>การทุจริต</b>   | โรงเรียนทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสถานศึกษาที่จะต้องทำให้การทุจริตในสถานศึกษาลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในสถานศึกษาด้วย นอกจากนี้สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายในสถานศึกษา รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของ | 1. วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ปี 2567 ที่ผ่านมานำผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยมาแก้ไข ปรับปรุง และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงต้องรักษาระดับมาตรฐานการ และพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้น<br>2. นำจุดเด่น จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา นำมากำหนดแนวทาง/มาตรการ ในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>3. ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด รวมถึงการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | กลุ่มแผนงานและงบประมาณ                | ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 |

| ประเด็นการประเมิน                                  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                    | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา                      |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 5<br>การแก้ไขปัญหา<br>การทุจริต (ต่อ) | ฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | และการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน<br>5. สรุปผลการดำเนินงาน                                                                                                           |                                       |                               |
| ตัวชี้วัดที่ 6<br>คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน           | โรงเรียนมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการของสถานศึกษาแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง | จัดทำคู่มือการเข้ามามีติดต่อหรือมาปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ระยะเวลา และเอกสารที่ต้องใช้ให้ชัดเจน                                   | ทุกกลุ่มงาน                           | ตุลาคม 2567 -<br>กันยายน 2568 |
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร        | โรงเรียนเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มา                                                                                                                                 | โรงเรียนจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียน กิจกรรม ข่าวสารของโรงเรียนที่เกิดขึ้นผ่านหน้าเว็บเพจของโรงเรียนที่สามารถติดตามได้สะดวก รวดเร็ว และช่องทางการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นที่สามารถเข้าถึงได้ทุกคน | งาน ICT                               | ตุลาคม 2567 -<br>กันยายน 2568 |

| ประเด็นการประเมิน                                 | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 7<br>ประสิทธิภาพการ<br>สื่อสาร (ต่อ) | ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือ<br>ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมี<br>การชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึง<br>จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต<br>ของบุคลากรในสถานศึกษา                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                               |
| ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุงระบบ<br>การทำงาน     | โรงเรียนปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร และ<br>กระบวนการทำงานของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้นรวมถึง<br>การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ<br>สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิด<br>โอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมใน<br>การปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับ<br>ความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง<br>การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น | 1. จัดประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักใน<br>การปฏิบัติหน้าที่ และกระบวนการทำงาน<br>ของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ<br>เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด<br>ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น<br>2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้องกับ<br>ภารกิจงานนั้นๆ<br>3. จัดทำคู่มือการใช้ระบบ E-Service ต่างๆ<br>4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service<br>และคู่มือการใช้ งานระบบ | ทุกกลุ่มงาน                           | ตุลาคม 2567 -<br>กันยายน 2568 |
| ตัวชี้วัดที่ 9<br>การเปิดเผยข้อมูล                | โรงเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้<br>สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ<br>(1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าว<br>ประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                 | 1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์<br>การประเมิน ITA และสร้างความตระหนัก<br>ในการปฏิบัติงาน วิธีการและขั้นตอนการ<br>ดำเนินงานให้แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                 | กลุ่มแผนงานและ<br>งบประมาณ            | ตุลาคม 2567 -<br>กันยายน 2568 |

| ประเด็นการประเมิน                                                | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ                                                                                                                                                   | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา                          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9</b><br><b>การเปิดเผยข้อมูล</b><br><b>(ต่อ)</b> | <p>(2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>(3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>(4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานศึกษา</p> | <p>2) ประชุมผู้รับผิดชอบเพื่อกลั่นกรองตรวจสอบเอกสารคู่มือต่าง ๆ ก่อนเผยแพร่ขึ้นสู่เว็บไซต์</p> <p>3) มอบหมาย ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยการ กับติดตามรายละเอียดข้อมูลก่อนเผยแพร่</p> |                                       |                                   |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10</b><br><b>การป้องกันการทุจริต</b>             | <p>1) โรงเรียนจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุน ให้เกิดการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>โรงเรียนนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาทำ</p>                                                 | <p>กลุ่มแผนงานและงบประมาณ</p>         | <p>ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568</p> |

| ประเด็นการประเมิน                                                  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การกำหนดขั้นตอนหรือการปฏิบัติ                     | การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง | ระยะเวลา |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| <p><b>ตัวชี้วัดที่ 10</b><br/><b>การป้องกันการทุจริต (ต่อ)</b></p> | <p>2) โรงเรียนดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>3) โรงเรียนวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สถานศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น</p> <p>4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับ ติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล เป็นต้น</p> | <p>มาตรการในการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568</p> |                                       |          |

## การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินงาน โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ปีงบประมาณ 2567

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง**

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ได้มีการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก็มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านเวลา การดำเนินงานโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง เป็นการดำเนินการกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งปีงบประมาณ ซึ่งในการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนงานป้องกันการทุจริต ในการประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด บางตัวชี้วัด มีการดำเนินการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ แต่โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง อาจจะมีกิจกรรมหลายๆกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน

2. ประเด็น แบบวัด OIT มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี จึงมีข้อจำกัดในการปรับปรุงเผยแพร่เอกสารหลักเกณฑ์ต่างๆ แต่ละตัวชี้วัด ซึ่งมีระยะเวลาไม่มาก สำหรับการทำความเข้าใจตัวชี้วัดใหม่ และสื่อสารรวมถึงดำเนินการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้น

3. หน่วยงานต้นสังกัดควรกำหนดภาระกิจการประเมิน ITA Online ไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสถานศึกษา โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นภาระกิจของกลุ่มงานเพื่อจะได้มีผู้รับผิดชอบตรงกับภาระกิจงานที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อจะได้มีกลุ่มงานที่รับผิดชอบโดยตรงเกี่ยวกับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา และขับเคลื่อนการดำเนินงานในเรื่องนี้ให้เป็นรูปธรรม ซึ่งจะเกิดประโยชน์กับการพัฒนางานต่อไป



## คำสั่งโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ตรัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่ ได้กำหนดให้มีการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษาเกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พัฒนาระบบงาน ปรับปรุงแก้ไขขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมและค่านิยมที่สุจริต เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ บริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๙ วรรค ๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหา ชี้แนะแนวทางในการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) และกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

|                     |              |                     |
|---------------------|--------------|---------------------|
| ๑.๑. นางสาวชนิษฐา   | อานันท์      | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางกานดา        | ก้าวสัมพันธ์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๑.๓ นายบัณฑิต       | หมื่นบาล     | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายพิรุฬห์      | ยวงใย        | กรรมการ             |
| ๑.๕ นางจุฑามาส      | แสนสุข       | กรรมการ             |
| ๑.๖ นางสาวสุรารัตน์ | ชำนาญเหนือ   | กรรมการ             |
| ๑.๗ นางสาวปิยธิดา   | อุทก         | กรรมการและเลขานุการ |

**๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน** มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ ขั้นตอนการดำเนินงานและ ผลการดำเนินงานของโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

**๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๑** การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูล จากบุคลากรในสถานศึกษา ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ : การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ : การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ : การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ : การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ : การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ประกอบด้วย

|                        |              |               |
|------------------------|--------------|---------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวศศิธรณันท์ | ตันวิมลรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๑.๒ นางสาววิมล       | ณอมผล        | กรรมการ       |

|                      |            |                     |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๒.๑.๓ นางสาวจารุวรรณ | บุญชลาสัย  | กรรมการ             |
| ๒.๑.๔ นางฉันทนา      | ศรมณี      | กรรมการ             |
| ๒.๑.๕ นางสาวปิยธิดา  | อุทก       | กรรมการ             |
| ๒.๑.๖ นางสาวจาลินี   | ฮั่นเย็ก   | กรรมการ             |
| ๒.๑.๗ นางสาวกรรณณิกา | ชัยเพชร    | กรรมการ             |
| ๒.๑.๘ นางสาวนงลักษณ์ | อรรถกาญจน์ | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๒** การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment :EIT) มีหน้าที่ เก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูล จากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของสถานศึกษาภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ : คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ : ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ : การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย

|                       |             |                     |
|-----------------------|-------------|---------------------|
| ๒.๒.๑ นางสาวอรอนงค์   | ทองเจิม     | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒.๒ นางสาวจารุวรรณ  | บุญชลาสัย   | กรรมการ             |
| ๒.๒.๓ นางสาวจาลินี    | ฮั่นเย็ก    | กรรมการ             |
| ๒.๒.๔ นางสาวสุณี      | เดโชศาสตร์  | กรรมการ             |
| ๒.๒.๕ นางจิราภรณ์     | แท่นสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๒.๒.๖ นางสาวทิพย์ทิวา | ชัยเพชร     | กรรมการ             |
| ๒.๒.๗ นางสาวสุวิมล    | ศรีคง       | กรรมการ             |
| ๒.๒.๘ นางสาวอัญญาณี   | รักไทย      | กรรมการ             |
| ๒.๒.๙ นางนันทิกา      | แสงเจริญกุล | กรรมการ             |
| ๒.๒.๑๐ นางสาวเกศริน   | เดชอรัญ     | กรรมการ             |
| ๒.๒.๑๐ นางสาวปิยธิดา  | อุทก        | กรรมการและเลขานุการ |

**๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๓** การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของสถานศึกษา (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ : การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การป้องกันทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย

|                   |              |               |
|-------------------|--------------|---------------|
| ๒.๓.๑ นางกานดา    | ก้าวสัมพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๓.๒ นายบัณฑิต   | หมื่นบาล     | กรรมการ       |
| ๒.๓.๓ นายพิสิพงศ์ | ยวงใย        | กรรมการ       |
| ๒.๓.๔ นางจุฑามาส  | แสนสุข       | กรรมการ       |



|                         |              |                     |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| ๒.๓.๕ นางสาวสุธารัตน์   | ชำนาญเหนาะ   | กรรมการ             |
| ๒.๓.๖ นางสาวไหม         | หว่างสกุล    | กรรมการ             |
| ๒.๓.๗ นางสาวศศิธัญนันท์ | ตันวิมลรัตน์ | กรรมการ             |
| ๒.๓.๘ นางสาวนงลักษณ์    | อรรถกาญจน์   | กรรมการ             |
| ๒.๓.๙ นางสาวอรอนงค์     | ทองเจิม      | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๐ นางฉันทนา        | ศรมณี        | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๑ นายเอนก          | ถนอมผล       | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๒ นางสาววิมล       | ถนอมผล       | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๓ นางจิราภรณ์      | แท่นสุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๔ นายกรกฤต         | นิลรัตน์     | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๕ นายกฤษณพงศ์      | จันสุกสี     | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๖ นางสาวกรรณัณิกา  | ชัยเพชร      | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๗ นางสาวณัฐนิชา    | รอดทุกข์     | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๘ นางสาวเปรมกมล    | นิลลออ       | กรรมการ             |
| ๒.๓.๑๙ นางสาวรุสิดา     | อรน้อม       | กรรมการ             |
| ๒.๓.๒๐ นางสาวจาลิณี     | ฮั่นเย็ก     | กรรมการ             |
| ๒.๓.๒๑ นางสาวปิยธิดา    | อุทก         | กรรมการและเลขานุการ |

**๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล** มีหน้าที่ เก็บข้อมูล จัดทำข้อมูล วิเคราะห์ผล สรุปและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

|                       |              |                     |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวศศิธัญนันท์ | ตันวิมลรัตน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวนงลักษณ์    | อรรถกาญจน์   | กรรมการ             |
| ๓.๓ นายเอนก           | ถนอมผล       | กรรมการ             |
| ๓.๔ นางสาวปิยธิดา     | อุทก         | กรรมการ             |
| ๓.๕ นางสาวจาลิณี      | ฮั่นเย็ก     | กรรมการ             |
| ๓.๖ นางสาวณัฐนิชา     | รอดทุกข์     | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวชนิษฐา อำนัคมณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย ตรัง

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการสถานศึกษาออนไลน์  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| i1  | สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา<br>อย่างน้อยเพียงใด                     | ผู้บริหารและ<br>บุคลากรทุกคน |
| i2  | ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ<br>การปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | ผู้บริหารและ<br>บุคลากรทุกคน |

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| i3  | สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ*เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณอย่างน้อย<br>เพียงใด<br><br>*งบประมาณ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินนอกงบประมาณ งบประมาณตาม<br>โครงการ/กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐอื่น | ผู้บริหารและ<br>บุคลากรทุกคน |
| i4  | สถานศึกษาของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้<br>บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากกว่าน้อยเพียงใด                                                                                                             | ผู้บริหารและ<br>บุคลากรทุกคน |

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| i5  | ผู้บังคับบัญชาในสถานศึกษาของท่าน มีการสั่งให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำในสิ่ง<br>ที่ไม่ถูกต้องเสี่ยงต่อการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากกว่าน้อยเพียงใด | บุคลากรทุกคน |
| i6  | การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ<br>เลื่อนเงินเดือน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่       | บุคลากรทุกคน |



## ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| i7  | สถานศึกษาของท่าน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                               | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |
| i8  | สถานศึกษาของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อป้องกันการนำทรัพยากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |

## ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| i9  | ผู้บริหารสถานศึกษา ของท่าน ให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |
| i10 | สถานศึกษามีมาตรการ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                     | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |

## ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| e1  | ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา                       | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |
| e2  | ท่านเคยถูกครูและบุคลากรทางการศึกษาเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |

## ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                       | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| e3  | สถานศึกษา มีช่องทาง การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย    | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |
| e4  | ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |



## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                             | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| e5  | สถานศึกษาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษา | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |
| e6  | สถานศึกษามีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อผู้รับบริการ                                   | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |
| e7  | สถานศึกษามีการพัฒนา การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ           | ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน |

## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

### 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

| ที่ | ประเด็นการประเมิน        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| o1  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>● แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> <li>● แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul> <p>** ให้นื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546</li> <li>- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547</li> </ul> | งานบุคคล     |



| ที่ | ประเด็นการประเมิน | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ     |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๐2  | ข้อมูลผู้บริหาร   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> <li>2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี)</li> </ol> </li> <li>● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อ-นามสกุล</li> <li>2. ตำแหน่ง</li> <li>3. รูปถ่าย</li> <li>4. ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ</li> </ol> </li> </ul>                                                        | งานอำนวยการ      |
| ๐3  | ข้อมูลการติดต่อ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่อยู่สถานศึกษา</li> <li>2. หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>3. E-mail ของสถานศึกษา</li> <li>4. แผนที่ตั้ง</li> </ol> </li> <li>● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p> | งาน ICT          |
| ๐4  | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งานประชาสัมพันธ์ |



## 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๐5  | แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลา มากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา</li> <li>2. เป้าหมาย</li> <li>3. ตัวชี้วัด</li> </ol> </li> <li>● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | งานแผนงานและงบประมาณ |
| ๐6  | แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หรือปีการศึกษา 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>2. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>3. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>2. ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม**</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <p>** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | งานแผนงานและงบประมาณ |



| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ  |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๐7  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย 4 งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่องาน</li> <li>2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</li> <li>3. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> </li> </ul> | 5 กลุ่มบริหาร |
| ๐8  | E-Service                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>● แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา</p>                                     | งาน ICT       |

**การให้บริการ** หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของสถานศึกษา

**หมายเหตุ :** E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, SMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการเข้าใช้งานในหน้าแรก) หรือโปรแกรมที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา



## 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐9  | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>3. แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>4. สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol> </li> <li>● แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. ราคากลาง (บาท)</li> <li>3. ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>4. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>5. เลขที่โครงการในระบบ e-GP**</li> </ol> </li> <li>● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</li> <li>2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>2. ราคากลาง (บาท)</li> <li>3. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>4. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ</li> </ol> </li> </ol> | งานพัสดุ     |



| ที่         | ประเด็นการประเมิน                                                                                                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐9<br>(ต่อ) | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ) | <p>5. เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐9 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐9</p> <p>5) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุ “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| ๐10         | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 1 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>3. แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>4. สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>6. ราคากลาง (บาท)</li> <li>7. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> <li>8. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>9. เลขที่โครงการในระบบ e-GP** • เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ol> </li> </ul> <p>* การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐10 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง</li> <li>2. หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐10 ตามภาคผนวก ก.</li> </ol> | งานพัสดุ     |



| ที่          | ประเด็นการประเมิน                                                                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐10<br>(ต่อ) | รายงานผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือการจัดหา<br>พัสดุประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. 2567 (ต่อ) | <p>3. รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐10</p> <p>4. กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบ<br/>ลงทุน”</p> <p>** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตาม<br/>หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24<br/>สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP<br/>พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |              |

#### 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                         | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐11 | แผนการบริหาร<br>และพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการ หรือ<br/>กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> <li>● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br/>การพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>3. ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ<br/>หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> | งานบุคคล     |



| ที่ | ประเด็นการประเมิน                              | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐12 | ประมวลจริยธรรม<br>และการขับเคลื่อน<br>จริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> <li>● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</li> <li>2. แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา</li> <li>3. ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ol> </li> </ul> | งานบุคคล     |



## 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐13 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>3. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>4. ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>5. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul> | งาน ICT      |
| ๐14 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป</li> <li>● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | งาน ICT      |



## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

## 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐15 | ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> | งานอำนวยการ  |



| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                                                                             | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๐16 | การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา</li> <li>● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 1 เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น</li> <li>2. การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง ธุรการโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เหตุการณ์ความเสี่ยง</li> <li>2. ระดับของความเสี่ยง</li> <li>3. วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>4. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> </ul> <p>(สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแป๊ะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)</p> | งานแผนงานและงบประมาณ |



## 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

| ที่ | ประเด็นการประเมิน                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐17 | แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษาที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>2. งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม*</li> <li>3. ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ol> </li> <li>● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | งานบุคคล     |
| ๐18 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ol> </li> <li>● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>2. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>4. ระยะเวลา</li> </ol> </li> <li>● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา</li> </ul> | งานบุคคล     |



| ที่          | ประเด็นการประเมิน                                                    | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๐18<br>(ต่อ) | มาตรการส่งเสริม<br>คุณธรรมและความ<br>โปร่งใสภายใน<br>สถานศึกษา (ต่อ) | * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินฯเป็นครั้งแรก<br>ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบท<br>และการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา |              |



## แก้ไขตัวชี้วัด OIT ปี 2568

| ตัวชี้วัดใหม่                                                                                                           | ตัวชี้วัดเดิม                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๐1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่                                                                                             | ๐1 โครงสร้าง + ๐3 อำนาจหน้าที่                                                                      | งานบุคคล/งานอำนวยการ |
| ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                                      | ๐2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                                  | งานอำนวยการ          |
| ๐3 ข้อมูลการติดต่อ                                                                                                      | ๐4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                                  | งาน ICT              |
| ๐4 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                                    | ๐5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                                | งานประชาสัมพันธ์     |
| ๐5 แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา                                                                     | ๐7 แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา                                                                  | งานแผนงานและงบประมาณ |
| ๐6 แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                   | ๐8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                         | งานแผนงานและงบประมาณ |
| ๐7 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา                                                             | ๐10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร                                                         | 5 กลุ่มบริหาร        |
| ๐8 E-Service                                                                                                            | ๐13 E-Service                                                                                       | งาน ICT              |
| ๐9 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ + ๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ   | งานพัสดุ             |
| ๐10 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567                                                  | ๐17 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                               | งานพัสดุ             |
| ๐11 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                   | ๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                               | งานบุคคล             |
| ๐12 ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                             | ๐20 ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรของรัฐ + ๐21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                   | งานบุคคล             |
| ๐13 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                          | ๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                      | งาน ICT              |
| ๐14 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                  | ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                              | งาน ICT              |
| ๐15 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                    | ๐26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ + ๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | งานอำนวยการ          |

| ตัวชี้วัดใหม่                                                                                                     | ตัวชี้วัดเดิม                                                   | ผู้รับผิดชอบ         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๐16 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 | ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | งานแผนงานและงบประมาณ |
| ๐17 แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต                                                                     | ๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                               | งานบุคคล             |
| ๐18 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา                                                            | ๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา          | งานบุคคล             |

